

Bilans 2019-2020 - Projets 2020-2021

CDI Collège Théophile Gautier

(Karine Godquin, professeur documentaliste)



LES INCORRUPTIBLES

TOUS ENSEMBLE POUR LA LECTURE

Jefferson
Lauréat 2020

avec 7 757 voix
sur 25 211 votes

ffé
Fédération Française des échecs

Championnat scolaire de jeu d'échecs

Mercredi 11 Mars
Petit-Caux

Complexe sportif
Place du marquis de
Belleville sur Mer
Pointage 9h30-10h15
Première ronde 10h30

Renseignements: Sandrine 06 32 18 36 84

T'es au Fil !
2 724 Tweets

T'es au Fil !
@TesAuFil

Les tweets du Club Journal du Collège Théophile Gautier: "Curieux, Branchés, Intéressés" #MediaScolaire #LeHavre #LH #EMI

Le Havre theophilegautier.arsene76.fr A rejoint Twitter en janvier 2014

91 abonnements 62 abonnés

Tweets Tweets et réponses Médias J'aime

Tweet épinglé
T'es au Fil ! @TesAuFil · 15 juin

Missions du professeur documentaliste :

https://www.education.gouv.fr/bo/17/Hebdo13/MENE1708402C.htm?cid_bo=114733

Projet pédagogique normand : <http://www.ac-normandie.fr/academie/projet-pedagogique-normand-2019-2024/projet-pedagogique-normand-2019-2024-245777.kjsp>

La rentrée 2020 devra prendre en compte les circonstances exceptionnelles de l'année scolaire 2019-2020 et ménager, jusqu'aux vacances de la Toussaint 2020, des temps pour consolider les apprentissages. Cette dimension sera au cœur de la circulaire de rentrée.

Sommaire

I/ Pédagogie documentaire et CDI

1/ EMI 6e **p. 3**

A. Bilan

B. Projet 2020-2021

2/ EMI 3e **p. 5**

A. Bilan

B. Projet 2020-2021

3/ EMI 5^e et 4^e : Projet 2020-2021 **p. 5**

II/ Gestion documentaire 2019-2021

1/ Valorisation du fonds documentaire **p. 6**

A. Politique d'acquisition

B. Catalogage et désherbage

C. Mise en service et présentations thématiques

D. Statistiques de prêt et facturations de fin d'année

2/ Réservation et accès au CDI hors EMI **p. 8**

3/ Formations professionnelles **p. 11**

III/ Individualisation des Parcours

1/ Parcours d'Éducation Artistique et Culturelle **p. 11**

2/ Parcours Citoyen **p. 12**

3/ Parcours Avenir - Parcours Citoyen **p. 12**

4/ Projets 2020-2021 **p. 13**

I/ Pédagogie documentaire et CDI

Volume horaire annuel global EMI en 2019-2020 : 150 heures

Le Centre de Documentation et d'Information -CDI- est un lieu de formation et d'apprentissages consacré à la recherche documentaire et à la lecture.

C'est dans ce cadre qu'il accueille les élèves, qui s'engagent à respecter le calme et le silence du lieu afin de ne pas gêner leurs camarades.

Le professeur documentaliste forme les élèves dans le cadre de l'Éducation aux Médias et à l'Information (EMI).

Il peut également conseiller les usagers dans leurs recherches, travaux scolaires ou lectures, en les aidant au besoin à se repérer dans le CDI et à utiliser les ressources numériques.

Il travaille aussi en lien avec la médiathèque de secteur afin de faciliter l'appropriation de savoirs autonomes en matière d'accès à l'information, à la recherche documentaire via l'utilisation des moteurs de recherche, des catalogues en ligne ainsi qu'à l'utilisation des Espaces Numériques de Travail.

NOTA BENE : faute d'identifiants, les élèves n'ont pu être formés à Arsène comme prévu initialement. Certains élèves de la 5^e à la 3^e y ayant été formés les années passées ont continué à l'utiliser de façon autonome et ont mis à profit Folios (notamment plusieurs élèves de 5^e1 dans le cadre du projet radio sur « la pollution numérique »).

Si toutefois les élèves disposaient d'un accès à l'Espace Numérique de Travail Arsène une formation à l'utilisation des Banques de Ressources Numériques Educatives sera proposé sur tous les niveaux. <https://eduscol.education.fr/cid105596/banque-de-ressources-numeriques-pour-l-ecole.html?mddtab=23251#tab-nav-23251>

1/ EMI 6e

A. Bilan 2 heures en classe entière + 3 heures ½ groupe salle info CDI (auxquelles s'ajoutent l'évaluation des compétences numériques sur le SE3 et les remédiations individualisées = environ 18 heures) TOTAL = 50 heures

Éléments du programme EMI travaillés :

- Exploiter le centre de ressource (CDI, médiathèque) comme outil de recherche de l'information
- Utiliser les genres et les outils d'information à disposition adaptés à ses recherches (e-sidoc, larousse ;fr, rubrique CDI du site du collège pour retrouver les fichiers PDF des cours EMI)
- Exploiter les modes d'organisation de l'information dans un corpus documentaire (clés du livre documentaire, rubriquage d'un périodique, arborescence d'un site)
- Classer ses propres documents sur son espace personnel, au collège (serveur interne pédagogique de fichiers SE3). Organiser des portefeuilles thématiques (personnalisation de la barre personnelle de recherche du navigateur Mozilla)

<https://eduscol.education.fr/cid98344/l-emi-et-le-socle-commun-de-connaissances-de-competences-et-de-culture.html>

Compétences numériques travaillées :

- Se connecter à un environnement numérique
- Utiliser les fonctionnalités élémentaires d'un environnement numérique
- Retrouver des ressources et des contenus dans un environnement numérique

Septembre-Novembre 2019

→ Savoir utiliser le CDI : Accès direct et organisation de l'espace documentaire

- classement des livres de fiction par auteurs

- système de classification des livres documentaires par sujets (100 cases du savoir)

- périodiques par titres et domaines du savoir (disciplines) liés

- utilisation des outils de repérage de l'information (signalétique, cotes, sommaires, index, tables des matières, titraille, etc...)

→ Savoir utiliser le portail documentaire <http://0762226g.esidoc.fr/> pour retrouver facilement un livre, un périodique ou une ressource internet.

→ Savoir utiliser le SE3 (Espaces de stockage dont H : Classe = dossiers Travail et Personnel de l'élève)

→ Savoir utiliser Pronote (cahier de texte, contenu du cours et travail à faire)

→ Connaître des sources d'information institutionnelles en ligne

- collège : Fil twitter du media scolaire T'es Au Fil !

- locale : France3 Baie de Seine -replay et archivage sur un mois,

- nationale : FranceInfo

- internationale : BBC World

→ Transversalité des apprentissages et utilisation des ressources culturelles de proximité :

- Distribution d'un formulaire d'inscription au réseau des bibliothèques municipales et initiation à l'utilisation du portail documentaire <http://lireauhavre.fr/>
- Rallye documentaire en groupe à la médiathèque Martin Luther King de secteur

Liaison CM2/6^e prévue au mois de mai, annulée en raison de la crise sanitaire

Echanges et débats avec les classes de CM2, 6^e et les collègues professeurs des écoles partenaires sur les livres en lice pour le Prix National de Lecture Les Incorruptibles.

B. Projet 2020-2021

Les actions de formation seront reconduites en l'état en suivant les recommandations des protocoles afférents à la situation sanitaire.

S'y ajouteront des formations ponctuelles en collaboration avec les disciplines en particulier autour du projet Génération 2024 et des Jeux Olympiques.

2/ EMI 3e

A. Bilan 2019-2020

Volume horaire global : 20 heures

Parcours Avenir 1h par groupe et remédiations individualisées (septembre à novembre 2019)

En demi-groupe et salle informatique :

- recherches documentaires sur le site de l'ONISEP pour constituer un portefeuille thématique sur la barre personnelle du navigateur Mozilla du SE3 :

- 3 fiches métier (version longue) à sélectionner en fonction de son projet d'orientation,
- 3 entreprises où postuler,
- des exemples de CV et Lettres de motivation (cohérents avec le projet de stage)
- la carte interactive des stages proposée par le département

- sélection des informations sur les entreprises où postuler à restituer sous forme de tableau sur le l'espace personnel de la classe du SE3 (lecteur H :) en vue de la rédaction du rapport de stage à destination du Professeur Principal en janvier 2020

- adresse postale et coordonnées téléphoniques et mail et/ou réseau social
- existence numérique (site internet et/ou pages jaunes professionnels etc...)

Compétences EMI et numériques travaillées :

- Utiliser les genres et outils d'information à disposition adaptés à ses recherches
- Stocker et organiser les données pour qu'elles soient accessible dans des environnements numériques locaux (SE3) et distants (pour ceux qui avaient un identifiant Arsène et donc accès à Folios)
- Concevoir une organisation efficace de rangement de dossiers (accès SE3 Classe pour évaluation) en tenant compte des formats de fichiers (modèle word imposé)
- Planifier les étapes et les tâches pour la réalisation d'une production (passeport documentaire pour la seconde, grille d'évaluation et critères de réussite à disposition sur Pronote)

Annulé en raison de la situation sanitaire (prévu de fin mars 2019 à début-mai)

Liaison 3^e / 2^{de} au Lycée Claude Monet collaboration professeurs collège et lycée

Histoire-Géographie-EMC et Documentation : 2h par classe en demi-groupe 3^e/2^{de} :
1h de cours EMC-EMI + 1h de cours EMI-CDI

B. Projet 2020-2021

Ces deux projets seront reconduits.

3/ EMI 5^e et 4^e : Projet 2020-2021

Si ces deux cohortes possèdent des identifiants Arsène, une formation sera envisagée :

- A l'utilisation des ressources numériques disponibles gratuitement via l'ENT
- A Folios : profil et fiches ONISEP associées + stockage des différents Parcours

II/ Gestion documentaire 2019-2021

1/ Valorisation du fonds documentaire

A. Politique d'acquisition

En fonction des :

- Statistiques de prêt, demandes formulées par les élèves dans le cahier de suggestions et de leurs goûts (romans liés à l'univers des jeux vidéos, dernières sorties cinématographiques, mangas, bandes dessinées, périodiques jeunesse, guides pratiques, etc..)
- Suggestions issues du cahier des livres de la revue professionnelle InterCDI
- Recommandations des collègues professeurs documentalistes, bibliothécaires ou libraires

NB : Suite à la situation sanitaire, la commande prévue en 2020 a été reportée à 2021.

B. Catalogage, équipement et mise en service

Utilisation du réservoir de notices disponible en ligne sur moccam <http://www.moccam-en-ligne.fr/> et adaptation aux normes spécifiques aux professeurs documentalistes et au public collégien pour optimiser le temps dédié à la gestion documentaire.

Connecteur e-sidoc pour visualisation des nouveautés en ligne.

Formation de la personne qui s'est engagée en tant que Service Civique à la gestion des prêts, retours et rangement.

Septembre- Octobre : Formation d'une collègue de Lettres en attente de remplacement et rattachée à l'établissement au catalogage d'une partie du leg des mangas du Collège Guy Moquet (juin 2017) pour accélérer la mise en service et le prêt.

Rappel : ce temps de gestion est incompressible et compte pour un tiers de la mission du professeur documentaliste.

Priorités 2020-2021 :

- Bulletinage et inventaire des archives % périodiques
- Catalogage des différents legs (suite et fin)
- Nettoyage de la base de données (harmonisation des notices et des cotations)
- Inventaire des livres de fiction et livres documentaires

C. Mise en service et présentations thématiques (reconduit en 2020-2021)

Visualisation des dernières acquisitions via les premières de couverture par affichage dans les couloirs menant au CDI et dans le hall permettant une rotation plus rapide des nouveautés.

Utilisation des panneaux grillagés et présentoirs en début d'étagères pour mettre en valeur les documents les plus empruntés ou donner des idées de lecture

Toute l'année : Sélection du Prix des Incorruptibles CM2-6^e, sur la table des nouveautés, à proximité de la Banque de prêt.

Présentations thématiques au CDI à l'occasion des temps forts ponctuant l'année scolaire.

Septembre : guide du collège et romans divers axés sur l'entrée en 6^e

Octobre : Fête de la Science

Novembre : 1^e Guerre Mondiale

Décembre : dictionnaires des métiers

Janvier : romans, albums et livres documentaires sur l'addiction aux écrans (projet 6^e3)

Février : Jeux Olympiques (projet génération 2024)

Mars : **Langue Française, Poésie**, Semaine de la Presse et des Médias à la Maison alimentation de la timeline du média scolaire sur **Twitter @TesAuFil**

Mai : 2^e Guerre Mondiale

Juin : **Alimentation** <http://www.fao.org/fao-who-codexalimentarius/wfsd/fr/>

Objectifs visés et atteints :

Faire vivre le fonds documentaire,

Susciter l'intérêt autour des programmes scolaires,

Valoriser les projets menés au collège,

Suivre l'actualité des grandes manifestations nationales.

D. Statistiques de prêt et facturations de fin d'année

Statistiques de prêts (voir fichier détaillé en annexe) :

La **récréation** du matin (lundi, mardi, jeudi, vendredi) est réservée aux élèves souhaitant emprunter ou rendre un document. On constate une forte affluence sur le temps de la récréation comptant pour près de **38%** (incluant les 3% de celle de l'après-midi où le CDI, réglementairement fermé au prêt mais occasionnellement ouvert pour les urgences informatiques) de la **fréquentation globale**.

Augmentation du nombre des prêts :

1775 prêts enregistrés en date du 16 mars 2020 dont 10 non comptabilisés mais retournés en fin d'année par des élèves qui avaient dû omettre de les faire enregistrer (contre 1451 en 2018-2019).

Les livres et périodiques empruntés non rendus dans les délais fixés lors du prêt ont amené à l'exclusion temporaire de certains élèves pour qu'ils comprennent que d'autres attendaient (qui une bande dessinée, qui un manga) un livre qui tardait à revenir.

L'offre proposée et la politique d'acquisition menée semblent avoir porté leurs fruits d'autant que le ¼ d'heure lecture n'était plus généralisé cette année...

Parmi les titres **les plus empruntés** hormis les **mangas**, les **périodiques** et les **bandes dessinées** on notera les (anciens) titres ou suites des différents **jury de lecture proposés** :

- **Jury Jeunes Lecteurs du Havre** (8 emprunts % 10 jours sans écrans https://0762226g.esidoc.fr/id_0762226g_36111.html

& 5 % 2^e Tome *Au Royaume de Volaria* https://0762226g.esidoc.fr/id_0762226g_36024.html

- **Incorruptibles CM2-6^e**, (ex : 9 emprunts pour *Baby-sittor* https://0762226g.esidoc.fr/id_0762226g_4689.html

& 8 pour *Megumi* https://0762226g.esidoc.fr/id_0762226g_1037.html)

- **Jury local** en collaboration avec les collèges Claude Bernard et des Acacias ; 2 classes de 6^e avaient fait la présentation à 2 classes de CM1-CM2 ou CM2 du réseau en juin 2018

(ex : 7 emprunts % 2^e *Tom O'Clock* https://0762226g.esidoc.fr/id_0762226g_4283.html)

2020-2021 : Incitation à la lecture plaisir poursuivie selon les mêmes modalités.

Emprunts liaison artothèque Cycle 3 :

cadres de l'Iconothèque du CDI : 172 (41 en 2018-2019)

documentation pédagogique par les professeurs des écoles partenaires pour les classes : 8

54 facturations pour non rendus fin juin = perte sèche de 941,94 euros (dont 71e % 3^e)

2/ Réserve et accès au CDI hors EMI

Statistiques globales de fréquentation (logiciel CDIstats) : Septembre 2019 – mars 2020

RAPPORT D'ACTIVITÉ DU CDI - BILAN GLOBAL

Bilan global | [Répartition globale](#) | [Répartition par activités](#) | [Répartition par niveaux](#)

Période examinée : de Septembre 2019 à Mai 2020 / Séquences horaires

	Période examinée	Ratio %	Annuel
Nombre de jours	94	100	94
Nombre de séquences	477	100	477
hors récréations	371	-	371
récréations	106	-	106
Remplissage moyen hors R	17,2%	100	17,2%

Trafic total	6161	100	6161
hors récréations	3839 (62,3%)	-	3839 (62,3)
récréations	2322 (37,7%)	-	2322 (37,7)
Trafic moyen/jour	65,5	100	65,5
Trafic moyen/séquence	12,9	100	12,9
hors récréations	10,3	-	10,3
récréations	21,9	-	21,9

Nota Bene : Les heures où le professeur documentaliste agit hors du CDI mais en présence d'élèves n'apparaissent pas sur ce rapport (co-interventions dans d'autres classes en collaboration disciplinaire, option Echecs en 6^e, sorties dans le cadre de projets de classes ou de l'EMI, etc...)

Moyenne d'élèves ayant fréquenté le CDI de septembre 2019 à mi mars 2020 = 65,5 par jour.

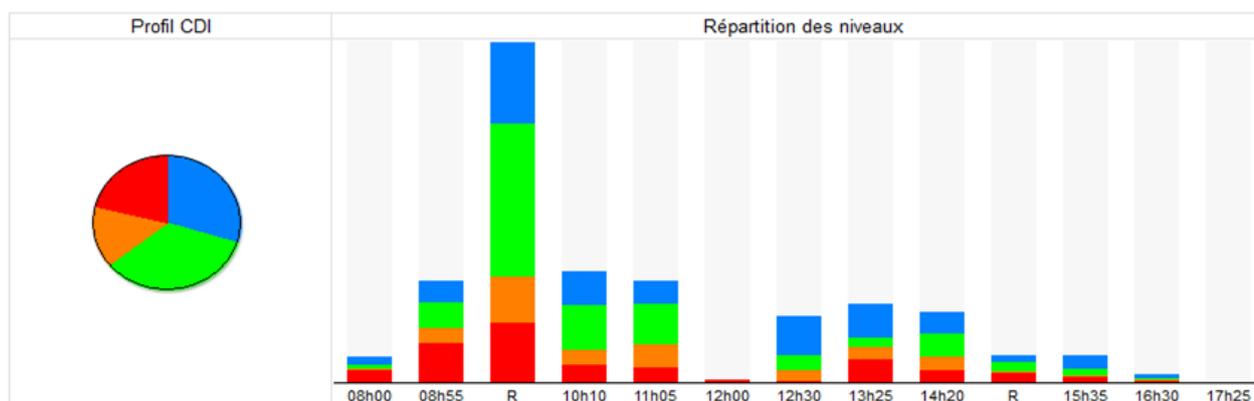
Répartition par niveaux :

Fréquentation en nombre d'entrées

Niveau		08:00	08:55	09:50	10:10	11:05	12:00	12:30	13:25	14:20	15:15	15:35	16:30	17:25
6EME		59	140	515	213	150		248	220	143	44	86	32	
5EME		32	168	959	284	256		98	65	147	67	44	1	
4EME		4	95	289	101	146		72	77	93	11	8	3	
3EME		80	249	373	119	98	25	9	150	81	64	41	2	
Primaire														

Fréquentation en % de la fréquentation totale

Niveau		08:00	08:55	09:50	10:10	11:05	12:00	12:30	13:25	14:20	15:15	15:35	16:30	17:25
6EME		33,7	21,5	24,1	29,7	23,1		58,1	43	30,8	23,7	48	84,2	
5EME		18,3	25,8	44,9	39,6	39,4		23	12,7	31,7	36	24,6	2,6	
4EME		2,3	14,6	13,5	14,1	22,5		16,9	15	20	5,9	4,5	7,9	
3EME		45,7	38,2	17,5	16,6	15,1	100	2,1	29,3	17,5	34,4	22,9	5,3	
Primaire														



Contre toute attente, les élèves de 5^e ont été 2 fois plus nombreux que les élèves de 6^e à la récréation du matin. La cohorte sera en 4^e l'an prochain, il sera alors intéressant d'observer si ce qui était observé en 2019-2020 se confirme en 2020-2021.

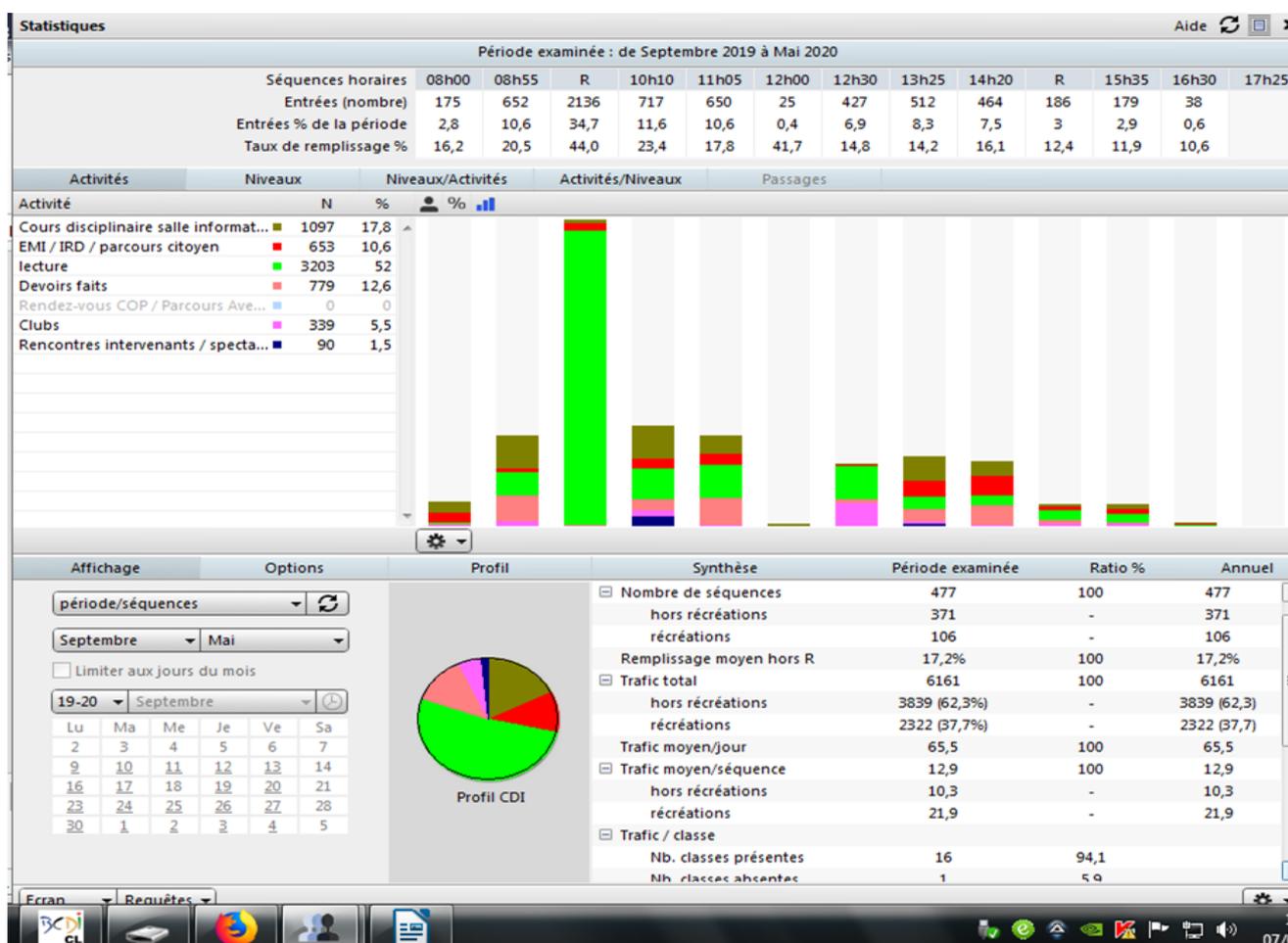
Liaison PEAC cycle 3 : Artothèque (2 passages pour 3 prévus sur 4 classes)

Ne figure pas sur les statistiques de fréquentation, auxquelles on peut donc ajouter 180 au trafic (professeurs des écoles et futurs collégiens de 6^e) ce qui fait passer le trafic total de 1661 à 1841.

- Médiation culturelle des œuvres de l'Artothèque de Caen et création d'ateliers pratiques par des élèves volontaires préparés sur la pause méridienne lors du Club Médiation Culturelle par le collègue d'Arts Plastiques en demi-groupe
- Consultation et choix de cadres de l'Icnothèque en demi-groupe

Répartition graphique par activités

NB : prévalence de la lecture sur l'accès libre au CDI en particulier après la récréation du matin (créneaux M3 & M4) et sur la pause méridienne.



Réservation salle informatique CDI :

- une soixantaine d'heures pour des cours d'EMI dispensés par le professeur documentaliste en demi-groupes,
- une soixantaine d'heures pour l'évaluation des compétences numériques et EMI des élèves sur le SE3 et les remédiations individualisées,
- une soixantaine d'heures pour des cours disciplinaires en demi-groupes ou classes entières

Sur le temps scolaire, la priorité est donnée aux groupes d'élèves encadrés par un professeur, puis aux élèves devant utiliser les ressources et les ouvrages mis à leur disposition dans le cadre de leur travail scolaire.

Les professeurs peuvent réserver la salle informatique du CDI depuis Pronote en changeant la salle où ils ont habituellement cours. Les élèves sont ainsi informés que le cours n'a pas lieu dans la salle habituelle. Les ordinateurs du CDI sont réservés à un usage pédagogique.

La pratique des échecs a été encouragée et des jeux mis à disposition avec des méthodes d'apprentissage ou un ordinateur pour utiliser les ressources en ligne sur le temps périscolaire.
<https://eduscol.education.fr/cid59084/introduction-jeu-echecs-ecole.html>

Le CDI n'est (normalement) pas accessible aux élèves lors de la récréation de l'après-midi qui est réservée à la concertation avec les professeurs et la communauté éducative.

Emploi du temps du professeur documentaliste

L'emploi du temps hebdomadaire du professeur documentaliste est affiché à l'extérieur du CDI (sur la porte d'entrée) et dans le hall.

Il change toutes les semaines en fonction des cours d'EMI donnés, des co-interventions et projets menés.

Les activités qui ne sont pas inscrites à l'emploi du temps Pronote telles que :

- L'Artothèque,
- Les co-interventions en collaboration sur horaire disciplinaire dans une autre salle en particulier dans le cadre de l'Opération Collège au Cinéma ou du projet radio
- Les clubs et ateliers divers (théâtre),
- Les sorties,
- Les formations diverses

Ces actions sont ajoutées de façon manuscrite afin que les élèves puissent prévoir leur venue de façon hebdomadaire et négocier l'accès (aux ordinateurs notamment) avec un autre membre de l'équipe éducative (assistant d'Education, personne engagée en tant que service civique, professeur rattachée à l'établissement entre 2 remplacements, etc...)

COLLEGE THEOPHILE GAUTIER					
GODQUIN KARINE - du 16 au 20 septembre 2019					
	lundi 16/09	mardi 17/09	mercredi 18/09	jeudi 19/09	vendredi 20/09
8h00					
9h00				Exceptionnel	
				ED. MEDIA INFO [63AP2] Salle INFO CDI	
10h00				Exceptionnel	Exceptionnel
				ED. MEDIA INFO [62AP2] Salle INFO CDI	ED. MEDIA INFO [64AP1] Salle INFO CDI
11h00	Cours modifs				
	Parcours citoyen Web Radio LEVASSEUR M. SEME1, Salle 201				
12h00					
13h30		Exceptionnel		Exceptionnel	Exceptionnel
		ED. MEDIA INFO [62AP1] Salle INFO CDI		ED. MEDIA INFO [61AP1] Salle INFO CDI	ED. MEDIA INFO [32AP2] Salle INFO CDI
14h30				Exceptionnel	
				ED. MEDIA INFO [61AP2] Salle INFO CDI	
15h30	AE-PRATIQU.ART.CULTUR BRUNEEL M., KILO A. [6ECHECS] Salle T1	Exceptionnel			
		ED. MEDIA INFO [32AP1] Salle INFO CDI		ED. MEDIA INFO [63AP1] Salle INFO CDI	
16h30	AE-PRATIQU.ART.CULTUR BRUNEEL M., KILO A. [6ECHECS] Salle T1				
17h30					

3/ Formations professionnelles (9 jours = environ 80 heures)

- BEF (Bassin d'Éducation et de Formation) Le Havre au Collège Raoul Dufy le jeudi 5 mars 2020
<http://documentation.spip.ac-rouen.fr/?La-prochaine-reunion-du-BEF-du-Havre-se>
- GAR (Gestionnaire d'Accès aux Ressources Numériques) au Collège Belle Etoile à Montivilliers mercredi 13 novembre 2019
<http://documentation.spip.ac-rouen.fr/?GAR-Gestionnaire-d-Access-aux-Ressources>
- Collège au cinéma : 3 journées de formation à Mont Saint Aignan (Ariel) ou Elbeuf (Grand Mercure)
 - vendredi 8 octobre 2019 : *Moonrise Kingdom* ; Wes Anderson (2012)
 - jeudi 9 janvier 2020 : *Fenêtre sur Cour (Rear window)* ; Alfred Hitchcock (1954)
 - vendredi 14 février 2020 : *Le tombeau des lucioles* ; Isao Takahata (1988)<https://www.cnc.fr/a-propos-du-cnc/missions/education-a-l-image/college-au-cinema>
- Initiation à la radio : 4 journées au CANOPE de Mont Saint Aignan (lundi 16 et jeudi 19 décembre 2019 puis jeudi 30 et vendredi 31 janvier 2020)
<https://www.reseau-canope.fr/academie-de-rouen/atelier-canope-76-mont-saint-aignan>
<http://clemi.spip.ac-rouen.fr/CLEMI-Les-stages-au-P-A-F-de-cette-annee-scolaire-2019-2020>
- Journée des professionnels de la lecture dans le cadre du Festival littéraire havrais Le Goût des Autres à la Bibliothèque Niemeyer : jeudi 16 janvier 2020
<https://www.normandielivre.fr/le-havre-16-janvier-2020-journee-professionnelle-le-gout-de-lire/>

III/ Individualisation des Parcours

1/ Parcours d'Éducation Artistique et Culturelle

Concours de nouvelles – maîtrise de la langue française

Sur le temps périscolaire (étude ou pause méridienne) et à la demande des élèves impliqués (pour la plupart demi-pensionnaires) travail sur la concordance des temps, le style, le vocabulaire et la cohérence de l'histoire imaginé en rapport avec la thématique imposée <https://www.univ-lehavre.fr/spip.php?article2645>

En 3^e : Annulé en raison de la situation sanitaire.

Préparation d'un support de présentation orale (oral du DNB)

- En Anglais ou en Français EMI - Parcours d'Éducation Artistique et Culturelle – collaboration Anglais (1 heure avec les 3^e volontaires) + remédiations individualisées sur temps périscolaire : Recherches documentaires sur la ségrégation aux États-Unis et la visite guidée de l'exposition *Rockwell, Roosevelt & les quatre libertés* au Mémorial de Caen le vendredi 4 octobre 2019
<https://www.memorial-caen.fr/les-evenements/expositions-temporaires/rockwell-roosevelt-les-quatre-libertes>.
- Élève impliqué dans la médiation culturelle depuis 2 ans, et possiblement partant pour présenter cette expérience

2/ Parcours Citoyen

Sur le temps dédié du Club Journal (pause méridienne) ou sur le temps périscolaire les élèves qui le souhaitent alimentent la timeline du fil twitter média scolaire du collège en respectant la ligne éditoriale et en s'initiant à la recherche et publication d'informations sur des sources validées et institutionnelles.

3/ Parcours Avenir - Parcours Citoyen

Projet radio : classe de 5^e1 (financement CLEMI-DAAC ; mini résidence de journaliste)
septembre 2019 à mars 2020

Collaboration EMI / Histoire-Géographie-EMC / CPE / Technologie ; partenariat Ouest Tracks

→ présentation du projet et d'une émission créée au collège par une classe de 5^e en 2017

<https://radio-toucaen.fr/emission/non-au-harcelement-scolaire-une-emission-des-eleves-du-college-theophile-gautier-du-havre/>

→ choix des sujets par les binômes

→ recherches et sélection de sources d'information fiables

→ constitution de dossiers documentaires pour rédaction d'écrits radiophoniques

→ réalisation d'un fil conducteur pour l'émission radiophonique

→ visite des locaux de la radio havraise partenaire et du Tétris et utilisation du matériel

professionnel en demi-groupe <https://letetris.fr/>

→ aide individualisée à la reformulation sur le temps périscolaire et travail sur la prise de parole en petits groupes dans le studio radio mobile du collège (acquis grâce à subvention CVC) installé en salle de réunion (2 à 3 binômes maximum)

→ enregistrement des sujets proposés par les élèves avec l'expertise de Ouest Tracks

→ montage final de l'émission par les journalistes – animateurs partenaires

<https://ouest-track.com/podcasts/t-es-au-fil-la-pollution-numerique-3803>

→ présentation au concours scolaire Médiatiks

<https://www.clemi.fr/fr/mediatiks/mediatiks-2020.html#radio>

=> volume horaire global = 60 heures

4/ Projets 2020-2021

- Activités & clubs proposés % pause méridienne en 2019-2020 reconduits :
 - Médiation culturelle ; collaboration Arts Plastiques
 - Club Echecs ; collaboration Français-Mathématiques
 - Club journal – informatique ; collaboration Technologie
 - Atelier Ecriture de nouvelles ; partenariat Ville du Havre
- **Projet radio** collaboration Histoire-Géographie-EMC/CVC/EMI ; partenariat Ouest Tracks financement DRAC Normandie (demande déposée : 1 dossier retenu / département)
<https://www.culture.gouv.fr/Regions/Drac-Normandie/Appels-a-projets/Lancement-de-l-appel-a-projets-Residences-de-journalistes-2020>
ou parcours fléché CRED <https://www.seinemaritime.fr/cred/vos-services/colleges-education-1/guide-du-cred-76/education-aux-medias/comme-a-la-radio-creation-dune-emission.html>
- **Projet Artothèque** ; collaboration Arts Plastiques et professeurs de CM2
Action au long cours et liaison inter cycle initiée par le Réseau de Réussite Scolaire il y a une dizaine d'année <http://gautier-col.spip.ac-rouen.fr/spip.php?article176>
- **Collège au cinéma**; collaboration Arts Plastiques
- **Option Echecs (2h en 6^e et 1h en 5^e)** ; collaboration Français-Mathématiques
co-intervention /préparation des cours, évaluation des acquis & alimentation du cahier de texte Pronote
co-organisation // compétitions scolaires et prises de licence FFE / UNSS ;
Incitation à la pratique sur le temps périscolaire pour les élèves volontaires (le plus souvent demi-pensionnaires) ayant terminé leur travail scolaire